PROCESO ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE DEL CAUCA, PARA FORTALECER LA ATENCIÓN, ASISTENCIA Y ARTICULACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL CON LAS ENTIDADES DEL SNARIV, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y GARANTÍA DEL GOCE EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO".

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, **LA ALCALDIA MUNICIPAL DE RESTREPO VALLE- SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA** podrá contratar directamente con la persona natural y/o juridica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y que haya demostrado la idoneidad o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate.

En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

se analiza la hoja de vida única junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma.

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO ASTUDILLO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	94.268.058

1. **FORMACIÓN DEL CONTRATISTA**		
1.1. FORMACION DEL CONTRATISTA REQUERIDA		
BACHILLER		
1.2 FORMACIÓN DEL CONTRATISTA ACREDITADA	**CUMPLE**	
BACHILLER	**SI**	**NO**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA ALCALDIA DE RESTREPO VALLE Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

	X	
2. **EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA**		
2.1 EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA REQUERIDA		
EXPERIENCIA MÍNIMA DE DOCE (12) MESES EN ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
2.2 FORMACIÓN DEL CONTRATISTA ACREDITADA	**CUMPLE**	
ACREDITA MAS DE DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA MÍNIMA EN ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA RELACIONADA	**SI**	**NO**
	X	

ENTIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**02/01/2001**	**30/06/2001**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**01/08/2002**	**30/10/2002**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**30/06/2002**	**01/02/2003**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**01/02/2003**	**30/12/2003**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**02/05/2013**	**03/07/2015**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**04/07/2015**	**15/02/2018**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**16/02/2018**	**25/02/2020**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**01/02/2024**	**30/06/2024**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA ALCALDIA DE RESTREPO VALLE Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**01/08/2024**	**30/12/2024**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**15/02/2025**	**31/07/2025**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**22/08/2025**	**15/12/2025**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**21/01/2026**	**20/09/2026**

3. **EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL AREA DE SERVICIO PRESTAR**				
once (11) años y un (1) mese de experiencia relacionada.				
3.1. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL AREA DE SERVICIO A PRESTAR			**CUMPLE**	
ENTIDAD	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACION**	**SI**	**NO**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**02/01/2001**	**30/06/2001**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**01/08/2002**	**30/10/2002**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**30/06/2002**	**01/02/2003**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**01/02/2003**	**30/12/2003**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**02/05/2013**	**03/07/2015**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**04/07/2015**	**15/02/2018**	**X**	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA ALCALDIA DE RESTREPO VALLE Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**16/02/2018**	**25/02/2020**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**01/02/2024**	**30/06/2024**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**01/08/2024**	**30/12/2024**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**15/02/2025**	**31/07/2025**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**22/08/2025**	**15/12/2025**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**21/01/2026**	**20/09/2026**	**X**	

3.2 EXPERIENCIA ACREDITADA POR EL CONTRATISTA:

Acredita once (11) años y un (1) mese de experiencia relacionada.

CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certifico que he verificado que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por esta área, que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar.

En este estado el Ordenador del Gasto sobre la base de la verificación antes señalada, deja constancia que suscrita secretaría verificó la capacidad para ejecutar el objeto del contrato y/o la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el servicio a contratar, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y la delegación conferida por el Alcalde Municipal, mediante la Resolución número 001 de 2026

Dada en Restrepo Valle del Cauca, a los 09 días del mes de octubre del 2026

CLAUDIA PATRICIA GARCIA

SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA

ORDENADOR DEL GASTO

Proyectó: Fernanda Valverde – Ayudante

Revisó: Claudia Patricia García – Sec Gobierno

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA ALCALDIA DE RESTREPO VALLE Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA ALCALDIA DE RESTREPO VALLE Y A LA LEY 1581 DE 2012.